



INSTRUCTIVO

**ACCESO Y USO DE BIBLIOTECAS VIRTUALES eLIBRO / eCÁTEDRA PARA
USUARIOS**

INDICE

GENERALIDADES	3
OBJETIVOS DEL INSTRUCTIVO	3
PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA ELIBRO/ECÁTEDRA	4
PASO 3: LECTURA EN LÍNEA	10
PASO 4: PRÉSTAMO EN LÍNEA (LECTURA SIN CONEXIÓN).....	13
PASO 5: FUNCIONALIDADES ADICIONALES Y SOPORTE.....	18

Generalidades

Este instructivo ha sido creado para facilitarte el acceso y el uso eficiente de la plataforma eLibro/eCátedra, una robusta base de datos que integra una vasta colección de libros electrónicos y recursos académicos. Con eLibro/eCátedra, se tiene a disposición una herramienta esencial para el aprendizaje, la investigación y el estudio, accesible desde cualquier lugar y en cualquier momento. Esta guía paso a paso ayudará a navegar por la plataforma, encontrar el material que necesitas, leerlo en línea y, si se prefiere, tomarlo prestado para consultarlo sin conexión por 30 días.

Objetivos del Instructivo

- **Facilitar el acceso y la navegación:** Guiar a los usuarios a través del proceso de ingreso a la plataforma eLibro/eCátedra y familiarizarlos con sus funciones de búsqueda y exploración para localizar recursos de manera rápida y efectiva.
- **Capacitar en el uso de herramientas de lectura y préstamo:** Instruir a los usuarios sobre cómo utilizar las funcionalidades de lectura en línea (notas, resaltados, etc.) y cómo realizar préstamos de libros electrónicos para su consulta sin conexión a internet, optimizando así su experiencia de estudio y investigación.

PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA eLIBRO/eCÁTEDRA

1. **Identifica la URL de Acceso:** ingresa al enlace directo a la plataforma eLibro: <https://elibro.net/es/lc/umasv/inicio>,

eCátedra <https://elibro.net/es/lc/cbues/inicio/> o desde el portal docente o estudiante en “**Recursos Bibliográficos**”.



2. CREDENCIALES DE ACCESO:

- **Acceso Institucional:** Este será por medio del correo institucional del usuario.
- **Creación de Cuenta institucional:** Una vez dentro de la plataforma, es altamente recomendable crear una cuenta dentro de eLibro/eCátedra. Esto te permitirá guardar búsquedas, crear estanterías personales, añadir notas y resaltar texto, entre otras funciones. Busca un botón o enlace que diga "**Registrarse**"



- **Datos Requeridos:** Se solicita un correo electrónico institucional, nombre y apellido, y una contraseña a elección personal.



The image shows a registration form for 'eLibro' by the 'Consortio de Bibliotecas Universitarias de El Salvador'. The form includes fields for EMAIL, NOMBRE (Name), APELLIDO (Last Name), CONTRASEÑA (Password), and CONFIRMAR CONTRASEÑA (Confirm Password). A purple button at the bottom is labeled 'Crear Cuenta'. Above the form, there is a link to activate accessibility mode.

eLibro

Crea tu cuenta con Consorcio de Bibliotecas Universitarias de El Salvador

Al crear tu cuenta en eLibro podrás acceder a todas las funcionalidades de nuestra plataforma como descarga de documentos, obtención de la referencia bibliográfica, agregar marcadores y notas, y resaltar texto, entre otras.

[Haga clic aquí para activar modo accesibilidad](#)

EMAIL:
|

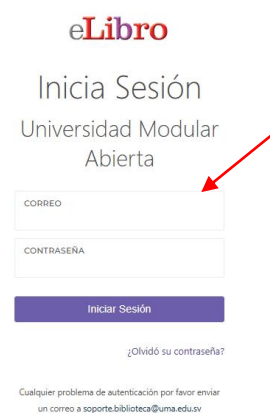
NOMBRE: APELLIDO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMAR CONTRASEÑA:

Crear Cuenta

O si ya se tiene la cuenta creada, acceder directamente con **“Correo Institucional”** y **“Contraseña”**



The image shows a login form for 'eLibro' by the 'Universidad Modular Abierta'. The form includes fields for CORREO (Email) and CONTRASEÑA (Password). A purple button at the bottom is labeled 'Iniciar Sesión'. Above the form, there is a link to '¿Olvidó su contraseña?'. Below the button, there is a note about sending an email to 'soporte.biblioteca@uma.edu.sv' for authentication problems.

eLibro

Inicia Sesión

Universidad Modular Abierta

CORREO

CONTRASEÑA

Iniciar Sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Cualquier problema de autenticación por favor enviar un correo a soporte.biblioteca@uma.edu.sv

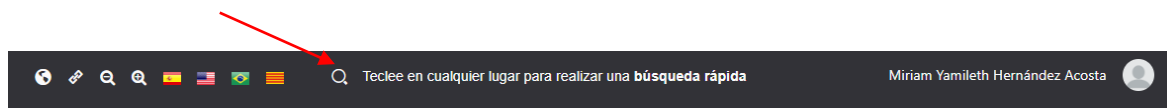
PASO 2: NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDA DE CONTENIDO

Una vez que hayas iniciado sesión con el usuario creado, se encontrará en la página principal de eLibro/eCátedra.



1. **Barra de Búsqueda Principal:** Ubica la barra de búsqueda en la parte superior o central de la página. Aquí puedes introducir:

- **Palabras clave:** Temas, conceptos, etc.
- **Título del libro:** Completo o parcial.
- **Autor:** Nombre del autor.
- **ISBN:** Número de identificación internacional de libros.



2. **Búsqueda Avanzada y Filtrada:** La mayoría de las plataformas ofrecen una opción de "Búsqueda Avanzada" cerca de la barra de búsqueda principal. Utiliza esta opción para refinar tus resultados por:

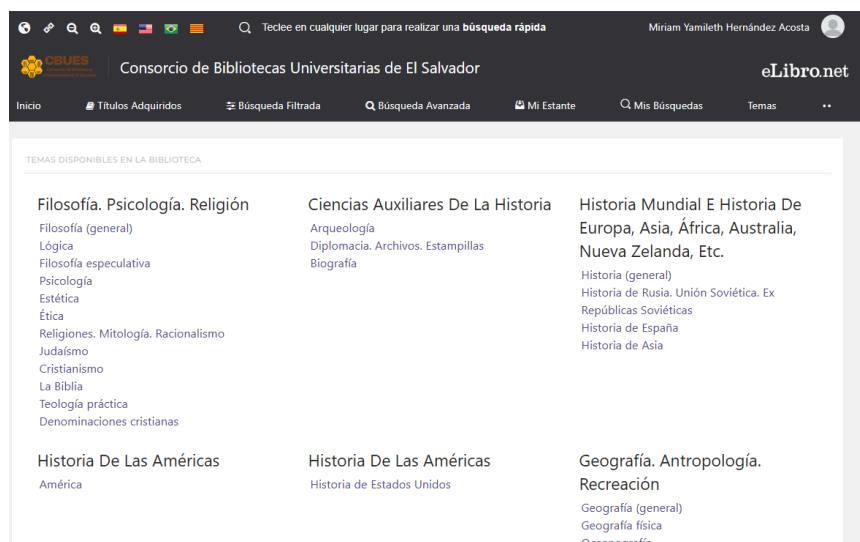
- **Año de publicación**
- **Editorial**
- **Idioma**
- **Tipo de documento** (libro, revista, tesis, etc.)
- **Área temática**



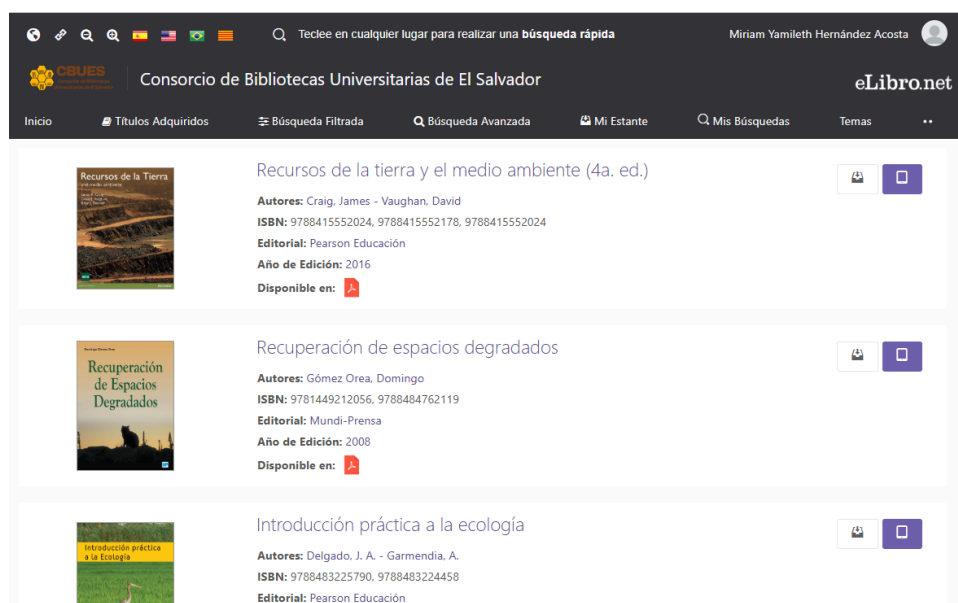
3. **Explorar por Categorías/Colecciones:** En la página principal o en el menú lateral, a menudo encontrarás secciones para explorar la base de datos por:

- **Disciplinas o Áreas del Conocimiento:** Medicina, Ingeniería, Ciencias Sociales, Humanidades, etc.
- **Editoriales Destacadas**
- **Novedades**
- **Colecciones Especiales** (por ejemplo, eCátedra podría tener colecciones específicas por asignatura o facultad).





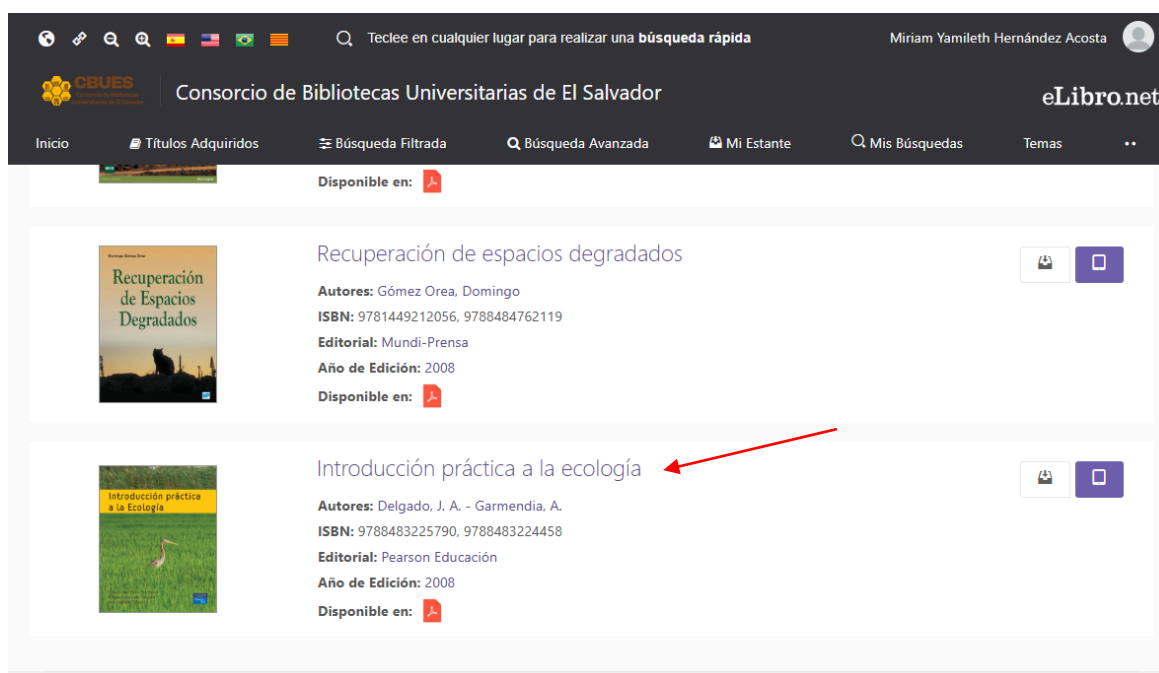
4. **Resultados de Búsqueda:** Una vez que realices una búsqueda, verás una lista de resultados. Cada resultado mostrará:
- **Título del libro/recurso**
 - **Autor(es)**
 - **Editorial y Año de Publicación**
 - **Disponibilidad:** Indicará si el libro está disponible para lectura en línea, préstamo, etc.
 - **Ícono de Acceso:** El ícono permitirá acceder directamente al libro.



PASO 3: LECTURA EN LÍNEA

La lectura en línea es la forma más común de acceder a los contenidos de eLibro/eCátedra.

1. **Selecciona un Libro:** Haz clic en el título del libro o en el ícono de "Leer en Línea" desde la página de resultados de tu búsqueda.



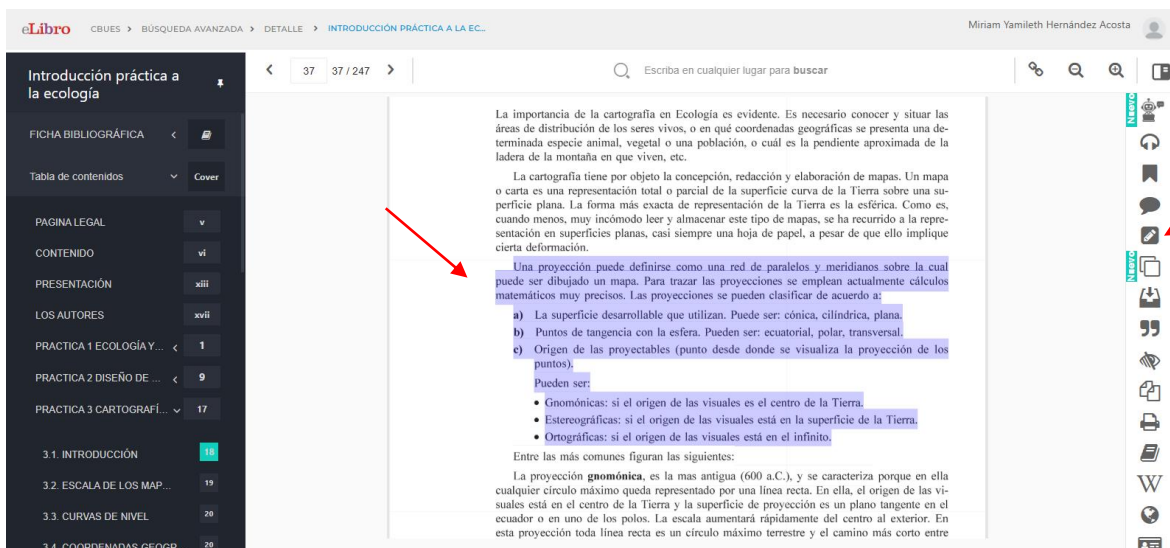
2. **Interfaz de Lectura:** Se abrirá una nueva ventana o pestaña con el lector de eLibro/eCátedra. Las características comunes de este lector incluyen:
 - **Panel de Navegación (Izquierda):** Índice del libro, tabla de contenidos, acceso rápido a capítulos.
 - **Barra de Herramientas (Superior o Inferior):**
 - **Búsqueda dentro del libro:** Para encontrar palabras o frases específicas.
 - **Zoom:** Para aumentar o disminuir el tamaño del texto.
 - **Modo de pantalla completa:** Para una lectura ininterrumpida.
 - **Marcadores:** Para guardar páginas importantes.

- **Resaltador:** Para resaltar texto con diferentes colores.
 - **Notas:** Para añadir comentarios personales a secciones del texto.
 - **Diccionario:** Para buscar definiciones de palabras.
 - **Traductor:** Para traducir texto.
 - **Lectura en voz alta:** Algunas plataformas ofrecen esta funcionalidad.
 - **Imprimir (limitado):** Posibilidad de imprimir un número limitado de páginas debido a derechos de autor.
- **Paginación:** Botones para avanzar o retroceder páginas

The screenshot displays the eLibro.net website interface. At the top, there is a search bar with the text "Teclee en cualquier lugar para realizar una búsqueda rápida" and a user profile for "Miriam Yamileth Hernández Acosta". The main header identifies the "Consorcio de Bibliotecas Universitarias de El Salvador" and the "eLibro.net" logo. Below the header, a navigation menu includes links for "Inicio", "Títulos Adquiridos", "Búsqueda Filtrada", "Búsqueda Avanzada", "Mi Estante", "Mis Búsquedas", "Temas", and a menu icon. The main content area features the title "Introducción práctica a la ecología" with a "Disponible" status. It provides details on availability, including "247 páginas" visible in the title, "5 páginas" for printing, and "0 páginas" for copying. It also indicates that the title is available for download. The "Tipo de acceso" section shows that the title is available for one user at a time. The "Disponibilidad para descarga" section shows that there are 5 downloads available today and 20 available within the month. The "Información Bibliográfica" section lists the author as "Delgado, J. A. - Garmendia, A.", the edition as "-", and the print ISBN as "9788483274458". On the right side, a sidebar contains a book cover image and four buttons: "Leer en línea", "Ref. Bibliográfica", "Agregar a Estantería", and "Descargar". A red arrow points to the "Leer en línea" button.

3. Funcionalidades Adicionales:

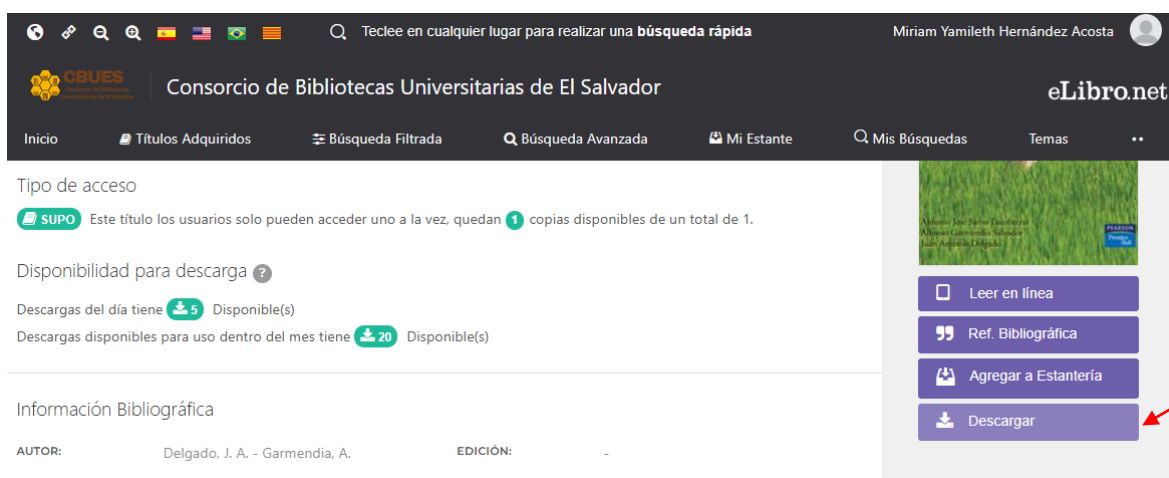
- **Guardar notas y resaltados:** Estos se guardarán en tu cuenta personal para futuras referencias.
- **Crear estanterías:** Organiza tus libros favoritos o de interés en estanterías personalizadas.



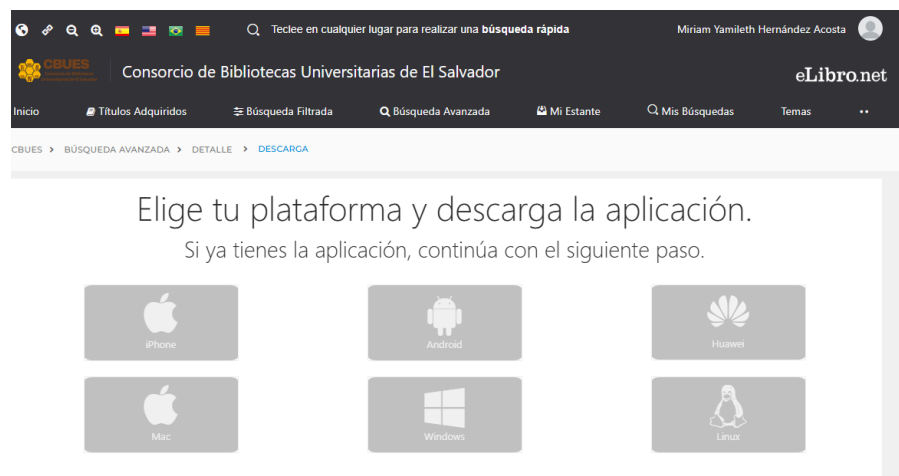
PASO 4: PRÉSTAMO EN LÍNEA (LECTURA SIN CONEXIÓN)

El préstamo en línea te permite descargar un libro para leerlo sin conexión a internet durante un período determinado. Esto requiere el uso de un software específico.

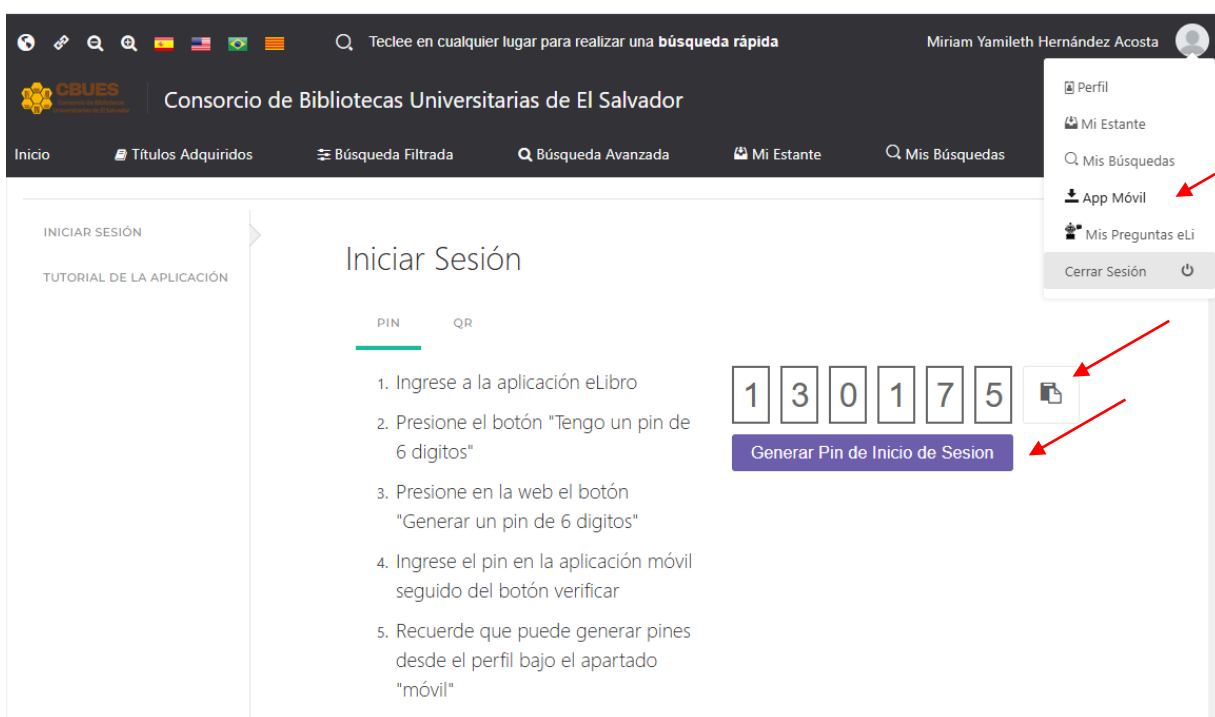
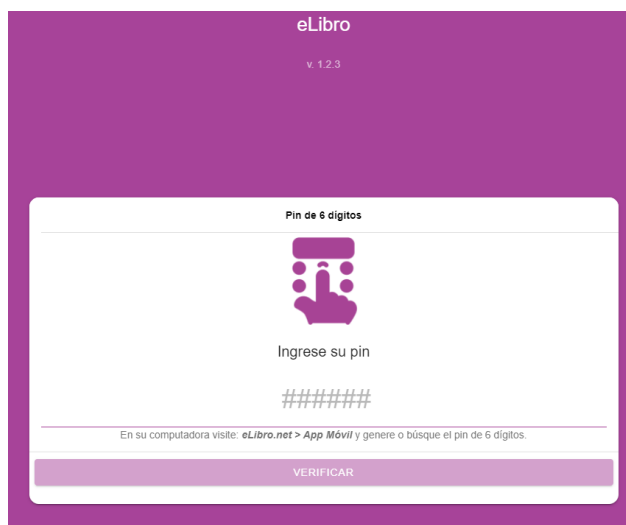
1. **Verifica la Disponibilidad de Préstamo:** No todos los libros están disponibles para préstamo en línea. Busca un botón o ícono que diga "Prestar" o "Descargar" junto al libro que te interesa.

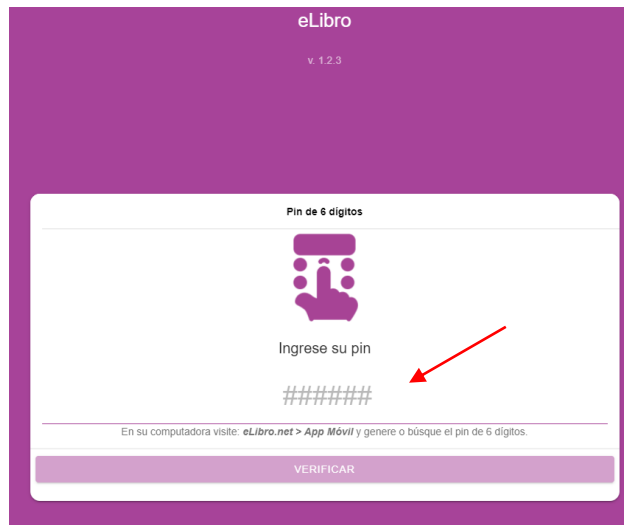


- **Descarga e Instalación:** Si no lo tienes, la plataforma te dirigirá a la página de descarga. Sigue las instrucciones para descargarlo e instalarlo. Es un software gratuito.



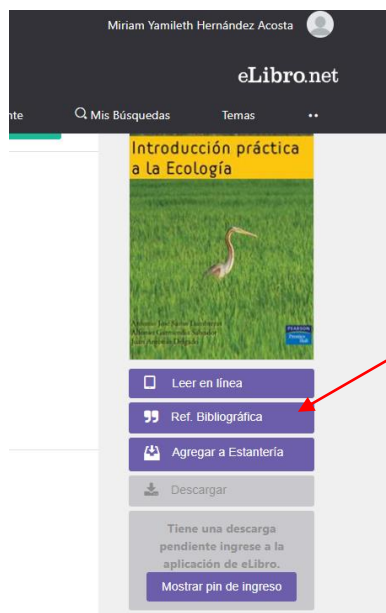
- **Autorización con Adobe ID:** Una vez instalado ADE, deberás autorizarlo con un **Adobe ID**. Si no tienes uno, puedes crear uno de forma gratuita en el sitio web de Adobe. Esto es crucial para gestionar tus préstamos y que el libro se abra correctamente.



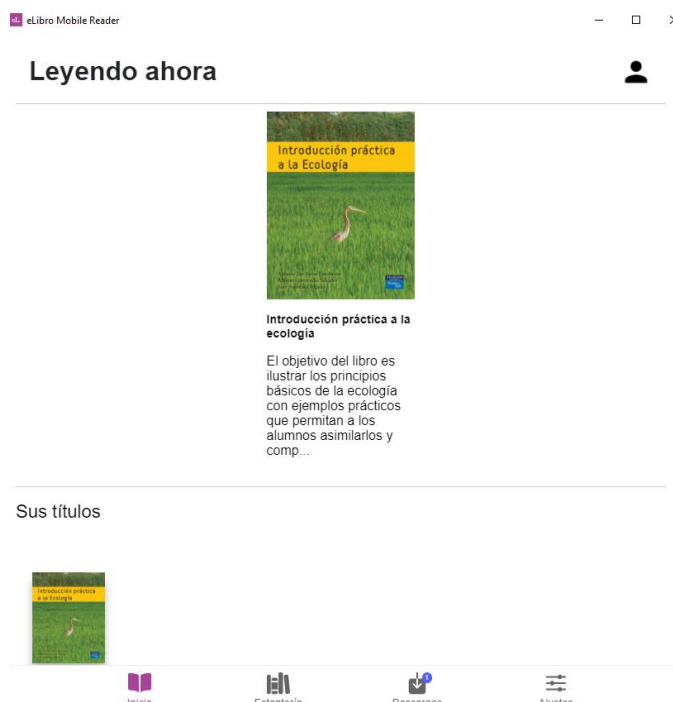


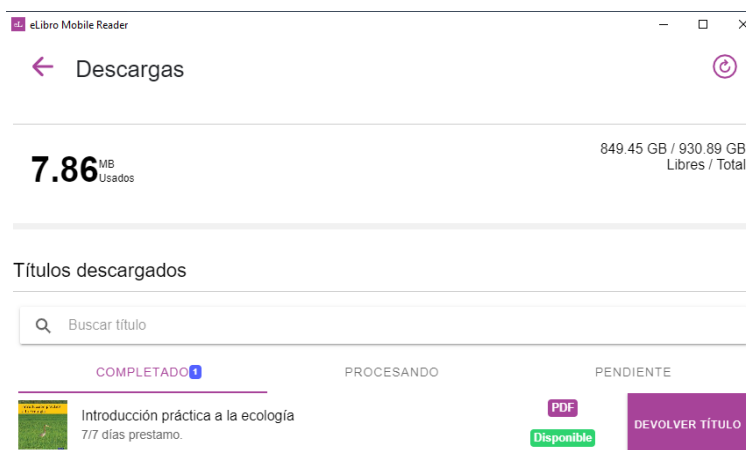
2. Solicitar el Préstamo:

- Una vez esté instalado y autorizado, regresa al libro en eLibro/eCátedra y haz clic en el botón "**Descargar**".
- La plataforma te preguntará dónde quieres abrir el archivo.
- ADE se abrirá automáticamente y descargará el libro en tu biblioteca personal dentro del software.



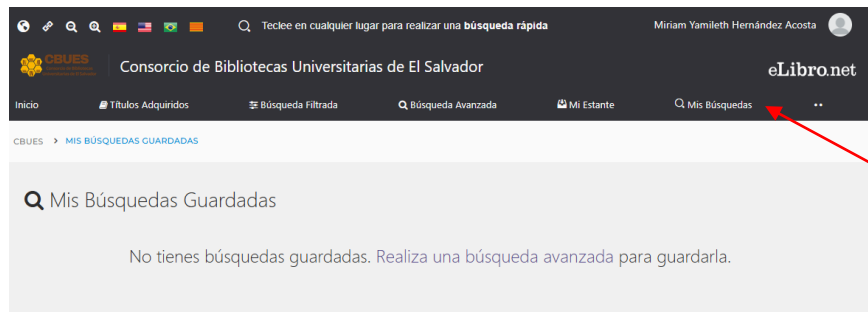
3. **Período de Préstamo:** Los libros prestados tienen un período de validez limitado (30 días). Una vez que expire el período, el libro dejará de ser accesible en tu ADE y automáticamente estará disponible para otros usuarios en la plataforma.
- **Devolución Anticipada:** En algunos casos, puedes "**devolver**" el libro antes de que termine el plazo establecido, liberándolo para otros usuarios. Busca la opción de "**Devolver**".
4. **Lectura sin Conexión:** Una vez descargado en ADE, puedes leer el libro en tu dispositivo sin necesidad de conexión a internet.



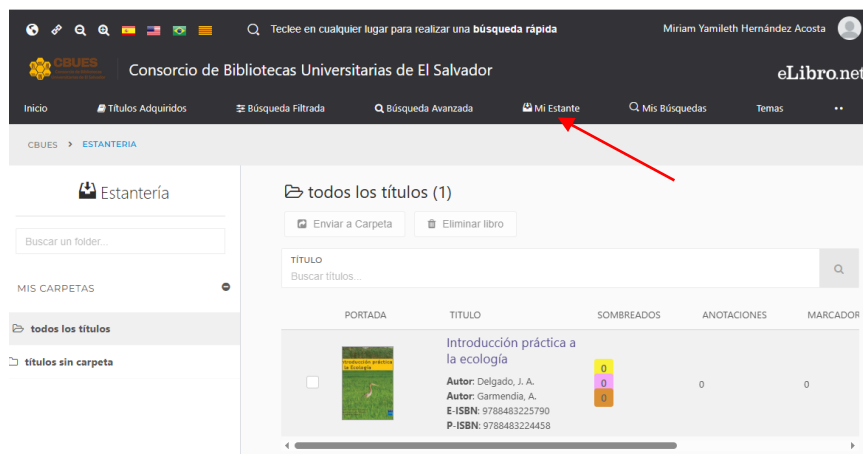


PASO 5: FUNCIONALIDADES ADICIONALES Y SOPORTE

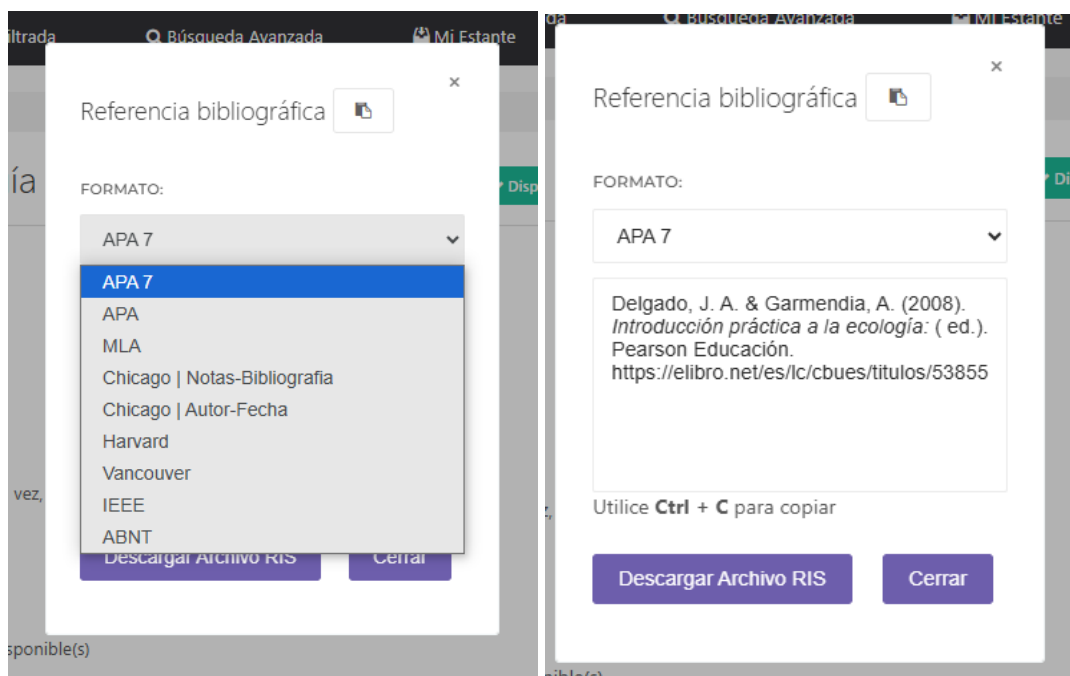
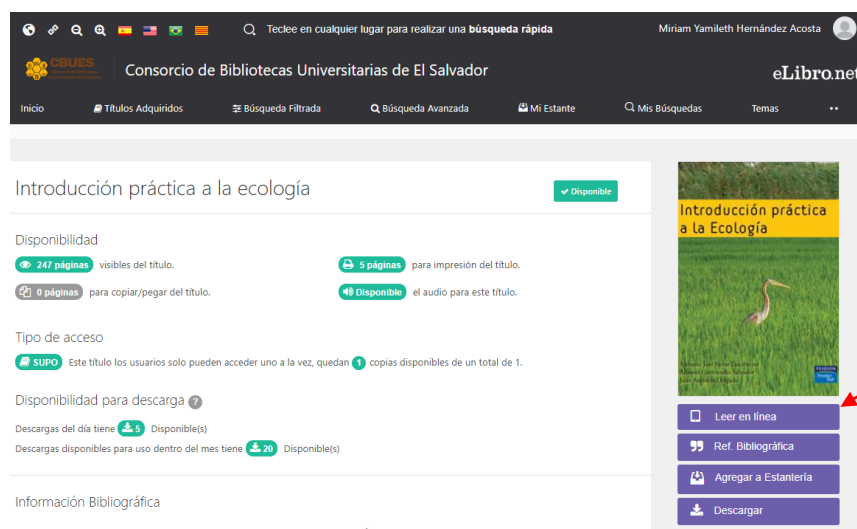
- **Historial de Lectura/Préstamo:** En tu cuenta personal, podrás ver un historial de los libros que has leído o prestado.



- **Estanterías Personales:** Crea estanterías para organizar los libros por proyectos, asignaturas o intereses.



- **Exportar Citas:** Algunas plataformas permiten exportar citas en diferentes formatos bibliográficos (APA, MLA, Chicago, etc.).



- **Ayuda y Soporte:** Si encuentras problemas, busca la sección de "Ayuda", "Preguntas Frecuentes (FAQ)" o "Contacto" en la plataforma. Tu biblioteca institucional también puede ofrecer soporte específico.

- **Tutoriales:** eLibro/eCátedra proporciona tutoriales en video o guías detalladas sobre cómo usar sus funcionalidades.



Puedes observar el video tutorial:

<https://youtu.be/RuVvtjHdwOA?feature=shared>